

Verlauf Anmeldungen Standard-HTL

Phase	Anmeldestatus	Aktionen Werber*in	Kanzlei / Sekr.	AV/Admin	AV/Admin (2.)
Herbst Vor Anmeldung	Angelegt	Durchführung der Online- Anmeldung	→ Überprüfung der Anmeldungsdaten		
	Eingebracht		"Löschen"		
	Nicht aufgenommen		←	← "Ablehnen"	
			↓		
Halbjahr Anmeldung		Beibringen der weiteren Unterlagen, vor allem Schulnachricht	→ Überprüfung Dokumente		
	Angemeldet	←	Ggf. Eintragen der SN Noten (D/M/E, Ausz.) ← "Anmelden"		
			↓		
2. Halbjahr Prov. Aufnahme			"Für AV freigeben"	→ Überprüfung der 1.Wünsche Noten, Notensumme	
				"1. Wunsch ablehnen"	→ Überprüfung 2. Wünsche
	Prov. aufgenommen	←	← "Prov. aufnehmen"	← Überprüfung "Frei disponierbar" "AV prov. aufnehmen"	← Überprüfung "Frei disponierbar" "AV prov. aufnehmen"
			↓		
Schuljahresende Aufnahme			Vorbereitung der Aufnahmeprüfungen "D/M/E" → ja / nein		
		Ggf. Aufnahmeprüfung	AP Protokolle drucken und verteilen	→ Durchführung der Aufnahmeprüfungen	
		Beibringen der weiteren Unterlagen, Jahreszeugnis	→ Überprüfung Dokumente	"D/M/E" → bestanden j/n, n.erschiene, etc.	
	Aufgenommen	←	← "Aufnehmen"	← AP Protokolle an Kanzlei übermitteln	
			↓		
Sommer / laufendes Schuljahr			"SVW freigeben"	→	Berichte Herunterladen: "Sokrates Einschreiber (Text)" -> generiert eine Liste zum Übernehmen in den Sokrates Einschreiber-Bereich
			Klassenzuordnung im Sokrates vornehmen	←	