

Verlauf Anmeldungen Sonderformen

Phase	Anmeldestatus	Aktionen Werber*in	Kanzlei / Sekr.	AV/Admin	Anmerkungen	
Anmeldesequenz-I	Angelegt	Durchführung der Online-Anmeldung			Werber*in gibt die Daten auf Seite 1 bis 4 der Anmeldesequenz-I ein. Auf Seite 4 wird "Text vor der AV-Sequenz" angezeigt.	
	Eingebracht	← "Anmeldung absenden"	→	Überprüfung der Anmeldeungsdaten	"Anmeldung fortsetzen" führt immer auf Seite 1.	
	Nicht aufgenommen	←	←	←	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">"Löschen"</div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">"Ablehnen"</div>	Werber*in sieht "Text während der AV-Sequenz".
	Überprüft	←	←	←	↓	"Anmeldung fortsetzen" führt immer auf Seite 4 der Anmeldesequenz-I. Dort kann das Formular heruntergeladen und Dokumente beigebracht werden. Die Seiten 1-3 können eingesehen, aber nicht mehr geändert werden.
	Angemeldet	←	←	←	↓	
AV Sequenz		Beibringen der weiteren Unterlagen	→	Überprüfung Dokumente		
	Nicht aufgenommen	←	←	←	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"Für AV freigeben"</div>	AV entscheidet über Aufnahme. Lädt Studenten zum Gespräch ein, etc.
	Prov. aufgenommen	←	←	←	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"Ablehnen"</div>	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"AV ablehnen"</div>
Anmeldesequenz-II		Beibringen der weiteren Unterlagen, Schularzt, etc.	→	Überprüfung Dokumente	Der Anmeldestatus geht auf "Prov. aufgenommen"; die Kanzlei muss diesen nicht explizit setzen.	
	Aufgenommen	←	←	←	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"Anmeldung abschließen"</div>	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"Aufnehmen"</div>
			↓	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">"SVW freigeben"</div>	→	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Berichte Herunterladen: "Sokrates Einschreiber (Text)" -> generiert eine Liste zum Übernehmen in den Sokrates Einschreiber-Bereich</div>