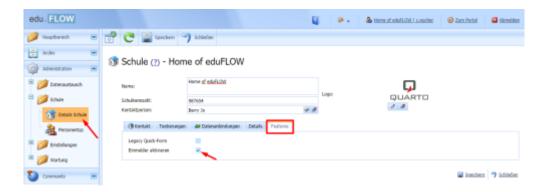
2024/04/28 03:44 1/3 Einmelder aktivieren

Einmelder aktivieren

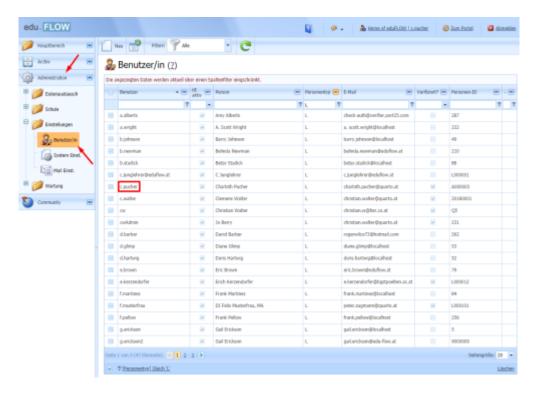
Im Bereich Administration → Schule → Details Schule → Features können Sie den **Einmelder aktivieren**.



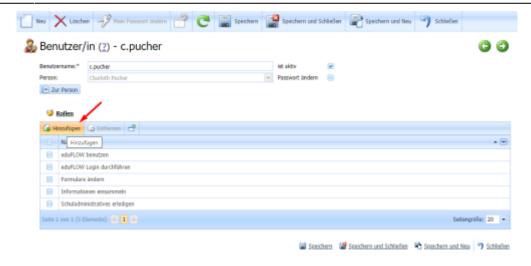
Berechtigung "Einmelder verwalten"

Allgemein dürfen alle Personen in einen bereits angelegten Einmelder einmelden, aber nur bestimmte Personen sollen diese erstellen oder verwalten dürfen. Typischerweise sind dies Administrator/innen, Direktor/innen oder einzelne ausgewählte Lehrer/innen.

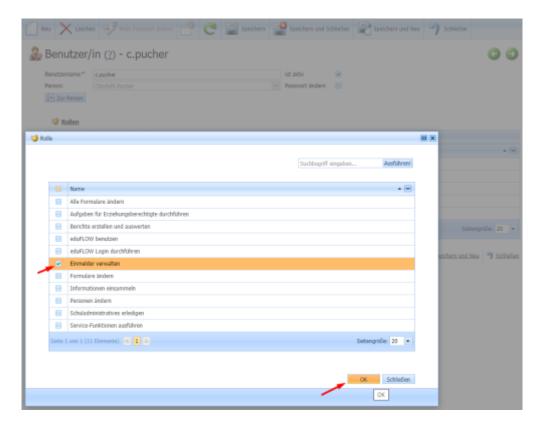
So der Benutzer der jeweiligen Person <u>nicht schon</u> das Recht "Schuladministratives erledigen" zugewiesen hat, ergänzen Sie einfach das Recht **Einmelder verwalten**. Wählen Sie dazu im Bereich "Administration" → "Benutzer/in" die/den gewünschte/n Benutzer/in aus.



Mit Klick auf "Hinzufügen" öffnet sich ein Fenster mit diversen **Rollen**, die der/dem Benutzer/in zugewiesen werden können.



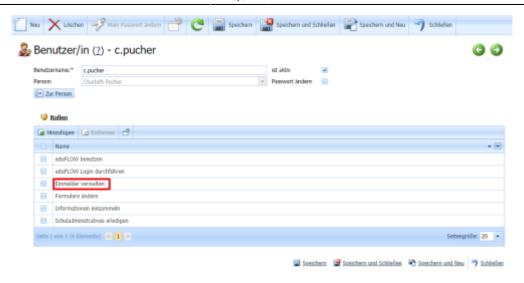
Mit Klick auf "Einmelder verwalten" wird die gewünschte Berechtigung dem/der Benutzer/in hinzugefügt, siehe Abbildung.



Dem/der Benutzer/in wurde nun die Rolle "Einmelder verwalten" zugewiesen, siehe Abbildung.

https://edusuite.at/Wiki/ Printed on 2024/04/28 03:44

2024/04/28 03:44 3/3 Einmelder aktivieren



From:

https://edusuite.at/Wiki/ - eduFLOW-Wiki

Permanent link:

https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:einmelder:einmelder-aktivieren

Last update: 2022/04/04 14:59