Formulare in Ordnern organisieren

Alle eigenen und schulweiten Einsammler/Einmelder-Formulare finden sich unter dem Menüpunkt **Einsammler/Einmelder-Bereich → Formulare → Übersicht**.



Persönliche Ordner

Jede Benutzerin / jeder Benutzer kann persönliche Ordner anlegen und dort eigene Formulare hinzufügen. Ein Formular kann dabei in mehreren Ordnern liegen.

Die Aktion **Aus Kategorien erstellen** durchsucht die eigenen Formulare, erstellt für jede zugewiesene Kategorie eines Formulars einen entsprechenden Ordner und fügt das Formular diesem Ordner hinzu.

> **Hinweis**: Wenn Sie einen Ordner löschen, bleiben die darin enthaltenen Formulare bestehen und befinden sich nach wie vor im Menüpunkt **Übersicht**.

Schulweite Ordner

Diese werden von entsprechend berechtigten Person an der Schule verwaltet. Jede Benutzerin / jeder Benutzer kann diese einsehen und die (schulweiten) Formulare verwenden bzw. duplizieren.

Best-Practice

Hier finden sich Formulare zu verschiedenen Themen, welche sich im Laufe der Jahre an den unterschiedlichen Schulen bewährt haben. Diese können - ähnlich den Community-Formularen - in den eigenen Formularbereich übernommen, dort adaptiert und verwendet werden.

> **Hinweis**: Anregungen und Vorschläge für Best-Practice Formulare nehmen wir sehr gerne und dankbar entgegen. Schicke Sie diese bitte an Ihren edu.FLOW Betreuer oder an **support@quarto.at**. Herzlichen Dank!

From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:formulare:folders

Last update: **2025/08/20 08:50**