Was gibt es Neues?

In dieser Rubrik werden die wichtigsten neuen Funktionalitäten, Verbesserungen und Fehlerbehebungen angeführt.

2025

Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einmeldungen	Einmeldungen können nun auch **zurückgesetzt** werden. Die Erledigungsschritte werden erstellt und die Adressaten (nochmals) informiert. 	Einmeldungen zurücksetzen	25.1.3
Willkommen	**Willkommen im neuen Schuljahr!** Die **neue Version für den Adminteil** von edu.FLOW ist nun Standard. Sie entspricht dem bisherigen 'edu.FLOW Classic' Bereich, kommt jedoch mit neuem Design und auch die Benutzeroberfläche wurde geringfügig funktional angepasst und optimiert. Falls Sie in den letzten Jahren mit der bisherigen „Classic“ Version gearbeitet, steht Ihnen diese noch bis Ende 2025 zur Verfügung; in diesem Zeitraum können Sie jederzeit zwischen diesen beiden Varianten wechseln. Ab nächstem Jahr wird dann in edu.FLOW nur mehr die neue 'Admin' Version verfügbar sein.		25.1.3
Formular-Designer	Mit der neuen 'Admin'-Version steht auch ein von Grund auf **überarbeiteter Formular-Designer** zur Verfügung. Zusatzinformationen zu den Elementen (wie etwa aktivierte Regeln oder von der Beschreibung abweichende Feldnamen) werden nun übersichtlich bei jedem Element angezeigt. Die Eingabe von Optionen wurde vereinfacht und um explizite dynamische Elemente (etwa alle Klassen oder Personen einer Personengruppe) erweitert. 	Formular-Designer	25.1.3
Listen	Die **Filter in den Listen** wurden überarbeitet und liefern nun mehr Informationen über die aktuell sichtbaren Einträge. Außerdem ist das Entfernen der Filter einer Liste vereinfacht worden.	Arbeiten mit Listen	25.1.3

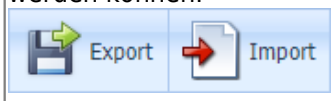
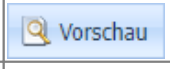
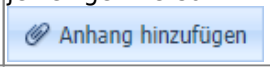
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Darstellung	Falls Ihnen für das tägliche Arbeiten der Inhalt zu klein oder zu groß dargestellt sein sollte, können Sie jederzeit mit der Aktion 'Schriftgröße ändern' rechts oben die Darstellung anpassen:		25.1.3
Mail	Mit dem **Mail-Rahmen** kann eine Administratorin oder ein Administrator der Schule festlegen, wie E-Mails aus dem edu.FLOW-System optisch dargestellt werden.	Mail-Rahmen	25.1.3

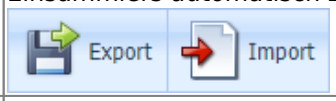
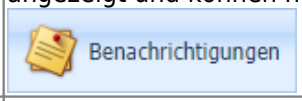
2024

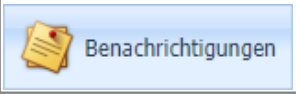
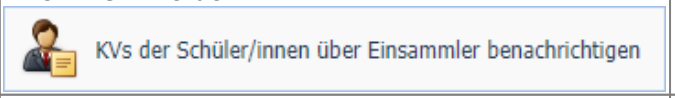
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	In den Systemeinstellungen können nun Standardwerte für neue Einsammler vorgegeben werden. **Standardeinstellungen Einsammler** EZB und eigenber. SuS ☑ Kopie an Schüler*in? ☐ Kopie an EZB/Eltern? ☑	Standardeinstellungen Einsammler	24.1.3
Personen	Bei den Namen der **Lehrer*innen** wird nun in den meisten Fällen ebenfalls das **Kurzzeichen** in Klammern angezeigt. Dies ist u.A. bei der Ansicht der Einmeldungen praktisch. Zusätzlich steht das Kurzzeichen auch als vordefiniertes Feld „*{ Teilnehmer_Kurzzeichen }*“ in den Formularen zur Verfügung.	Vordefinierte Felder	24.1.3
Personengruppen	Die Personengruppe **Alle Lehrer*innen** wird nun automatisch generiert und beinhaltet alle aktiven Lehrkräfte.		24.1.3
Formulare	Mittels Optionen-Platzhalter können **Werte** eines Options-Feldes **dynamisch** befüllt werden.	Dynamische Optionswerte	24.1.3
Best-Practice	Für Abläufe, welche in bei den meisten Schulen immer wieder vorkommen, wurden Best-Practice Formulare und Import-Vorlagen definiert.  Bestätigung der Wahl der Prüfungsgebiete der Reifeprüfung  Kontrolle der Lehrfächerverteilung  Kontrolle der Stammdaten  Verständigung nach SchUG § 19 - Frühwarnung/Frühinformation	Vordefinierte Standard-Abläufe Import und Export eines Einsammlers Best-Practice Formulare	23.2.4

2023 und davor

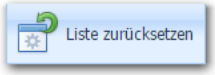
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	Als Adressaten eines Einsammlers können nun auch explizit die, bei den Schüler*innen hinterlegten **Eltern** (bzw. aktuellen oder ehem. erziehungsberechtigte Personen) gewählt werden - unabhängig von der Eigenberechtigung der jeweiligen Schüler*innen.	Adressaten eines Einsammlers	23.1.6

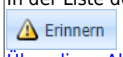
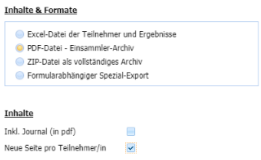
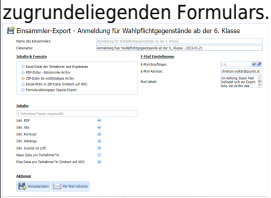
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	Der **Import** eines Einsammlers wurde erweitert, sodass nun auch **mehrere Seiten einer PDF-Datei** einem/er Teilnehmer*in automatisch zugeordnet werden können.  Zusätzlich können nun auch Personen gefunden werden, welche zwar in edu.FLOW, nicht jedoch in der PDF-Datei **mehrere Vornamen** haben.	Import teilnehmerspezifischer Anhänge	23.1.5
Administration	**Willkommen im neuen Schuljahr!** So Sie an der Schule mit **administrativen Tätigkeiten** betraut sind, überprüfen Sie bitte mittels der angegebenen Checkliste kurz, ob die Datenbereiche in Ihrem edu.FLOW Mandanten aktuell sind.	Checkliste: Zum Schulstart im Herbst	23.1.5
Einsammler	Über die Kachel **Meine Einsammler** kann sich im edu.FLOW Portal jede Lehr- und Verwaltungsperson einen schnellen Überblick über den Status der eigenen Einsammler verschaffen, ohne dafür eigens in den „eduFLOW Classic“ Bereich wechseln zu müssen. In diesem Bereich können auch direkt **1-Click Einsammler** erstellt werden.  Diese Funktionen können somit gut direkt in der **edu.FLOW WebApp** auf einem Mobiltelefon oder einem Tablet verwendet werden.	Meine Einsammler edu.FLOW als "Web-App"	22.2.4
Formulare	Formulare können nun zusätzlich auch in **persönlichen und schulweiten Ordnern** organisiert werden.  Unter **Best-Practice** finden sich Formulare zu verschiedenen Themen, welche sich im Laufe der Jahre an den unterschiedlichen Schulen bewährt haben. Diese können - ähnlich den Community-Formularen - in den eigenen Formularbereich übernommen, dort adaptiert und verwendet werden.	Formulare in Ordnern organisieren	23.1.5
Berechtigungen	Einzelnen Benutzer*innen kann da Recht **Alle Einsammler ändern** zugewiesen werden. Dies ist praktisch, falls jemand Zugriff auf die Einsammler aller haben soll, dieser Person jedoch keine administrativen Rechte eingeräumt werden sollen.	Alle Einsammler ändern	23.1.5
Einsammler	In der Teilnehmer*innen Übersicht eines Einsammler kann eine **teilnehmerspezifische Vorschau des Formulars** angezeigt werden. 	Teilnehmer*innen - Vorschau	22.1.7
Einsammler	Es können für Teilnehmer*innen **indiviuelle Dateianhänge** angegeben werden, welche nur der jeweiligen Person im Formular angezeigt werden. 	Teilnehmerspezifische Dateianhänge	22.1.7

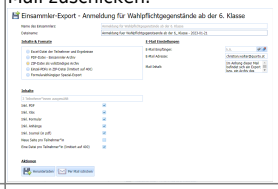
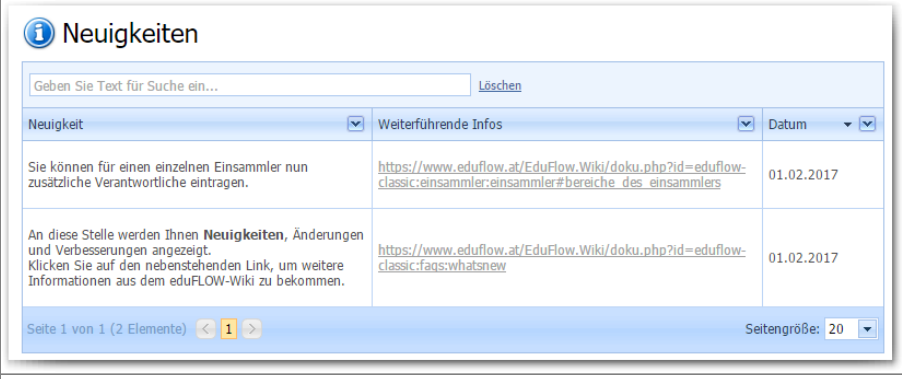
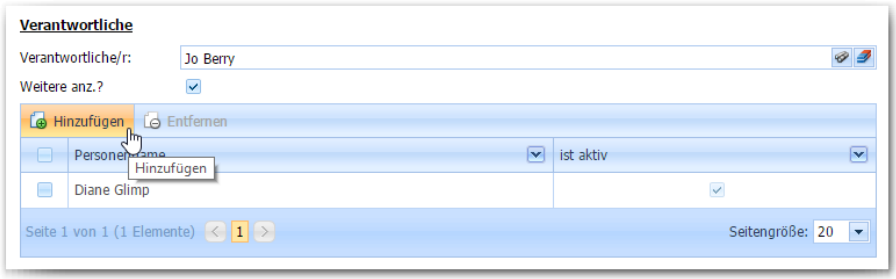
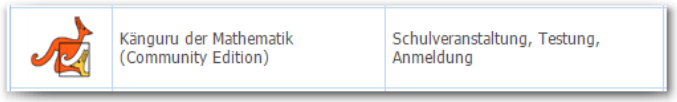
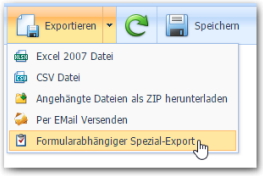
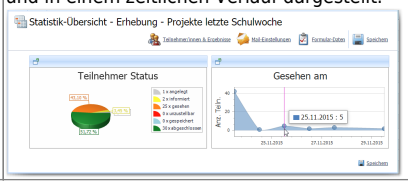
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	Der Export und Import eines Einsammlers wurde erweitert. Es kann nun auch eine zip-Datei mit je einer **PDF-Datei pro Teilnehmer*in** exportiert werden. Weiters können **teilnehmerspezifische Dateianhänge** im Stapel den Teilnehmer*innen eines Einsammlers automatisch zugeordnet werden. 	Import und Export eines Einsammlers Beispiele für typische schuladministrative Abläufe	22.1.7
edu.PAY	Eltern (bzw. allgemein: Zahlungspflichtige) können jetzt über **offene Zahlungen** direkt in edu.PAY mit wenigen Klicks informiert werden. Dabei wird automatisch ein entsprechender Einsammler in edu.FLOW mit direktem Link zur Bezahlseite erstellt.	Zahlungsinformationen aus edu.PAY	22.1.5
WebUntis	Über die **WebUntis** Anbindung kann nun auch **direkt aus einem Unterricht ein 1-Click Einsammler** gestartet werden. 	edu.FLOW / WebUntis Plattform-Anbindung	21.1.6
Einsammler	Bei **Benachrichtigungen** werden etwaige **Anhänge des Formulars und des Einsammlers** nun angezeigt und können heruntergeladen werden. 	Benachrichtigungen	21.1.6
Einsammler	Einsammler-Formulare sind als **als Stellvertreter*in** auch **außerhalb der Gültigkeit** ausfüllbar. Gültig-Von/Bis muss dafür nicht extra geändert werden.		21.1.6
edu.PAY	In einem Einsammler kann nun mit **ausgewählten Teilnehmer*innen** direkt eine edu.PAY **Zahlungsliste angelegt** werden. Dies ist praktisch, wenn etwa allen Schüler*innen, welche sich für eine Veranstaltung angemeldet haben, ein Betrag vorgeschrieben und dieser dann **bargeldlos bezahlt** werden soll.	Datenaustausch mit edu.PAY	21.1.6
Datensynchronisation	In der Datensynchronisation mit Sokrates ist für die Schüler*innen wählbar, ob die **Mailadresse** aus dem **Adress- oder Stammdaten-Blatt** übernommen werden soll.	Datenübernahme	21.1.6
Wartung und DSGVO	Unter **Administration → Einstellungen → System Einst.** kann die **Automatische Datenbereinigung** aktiviert werden. Nicht mehr benötigte Daten wie **alte Einsammler, Formulare, etc.** werden damit wöchentlich überprüft und ggf. automatisch **archiviert**.	Datenbereinigung	21.1.6
App	Benutzer können edu.FLOW **über diverse Browser** als sogenannte **„Web-App“ installieren**.	edu.FLOW als "Web-App"	21.1.4

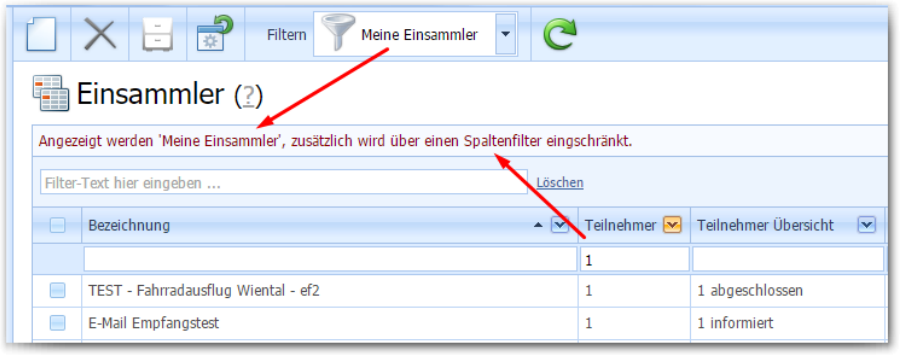
Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	Neben **Klassenvorständinnen und Klassenvorstände** können nun auch das gesamte Kollegium, einzeln ausgewählte oder einer Personengruppe zugewiesene Personen mit einem Klick über einen Einsammler **informiert** werden. 	Benachrichtigen	21.1.5
Anmeldung	Das edu.SUITE Portal ist nun der **zentrale Einstiegspunkt** für alle Benutzer, die sich in edu.FLOW registrieren oder anmelden möchten.	Anmelden über edu.SUITE	21.1.4
Einsammler	**Klassenvorständinnen und Klassenvorstände** können nun mit einem Klick über einen Einsammler **informiert** werden. 	KVs benachrichtigen	21.1.4
Einsammler	Die **Navigation** zu den einzelnen **Bereichen eines Einsammlers** wurde zusammengefasst. Damit sind die Aktionen übersichtlicher geworden.	Einsammler-Bereiche	21.1.4
Einsammler Teilnehmer/innen	Die Aktion **'Hinzufügen' der Teilnehmer/innen** wurde erweitert, sodass die bisherige Einstellung einer **Zielgruppe** nicht mehr notwendig ist. Dadurch können Personen unterschiedlicher Personentypen (Lehrer/innen, Schüler/innen, etc.) leichter (und intuitiver) zu einem Einsammler hinzugefügt werden.	Teilnehmer/innen hinzufügen	21.1.4
Einsammler Teilnehmer/innen	**Ausgewählte Teilnehmer/innen** eines Einsammlers können direkt an einen neuen **1-Click Einsammler** oder an eine neue **Personengruppe** übergeben werden.	Aktionen mit ausgewählten Teilnehmer/innen	21.1.4
Administration	Für **Administratorinnen** und **Administratoren** haben wir eine kurze Checkliste für Tätigkeiten zum Schuljahresanfang zusammengestellt.	Checkliste: Zum Schulstart im Herbst	21.1.4
Einsammler	Für Schulen, die den 1-Click Einsammler nicht nützen wollen, kann dieser schulweit deaktiviert werden.	Schule - Features	21.1.3
Einmelder	Der **Einmelder** ist ein großer, neuer Funktionsbereich in edu.FLOW, mit welchem Meldungen unterschiedlichster Art elektronisch eingebracht und zentral gesammelt werden können. Der Einmelder ersetzt Papierformulare an der Schule, mit denen beispielsweise - absehbare Absenzen, - Schulveranstaltungen, - Stundentausch und Stundenverlegung, - uvm. eingemeldet werden.	Der Einmelder	21.1.0

Bereich	Kurzbeschreibung	Weiterführende Info	Referenz
Einsammler	Als Teilnehmer/in eines **1-Click Einsammlers** kann nun auch nur **eine einzelne Schülerin** / ein **einzelner Schüler** ausgewählt werden. Ebenso können **Datei-Anhänge** direkt auf der Seite des 1-Click Einsammlers hinzugefügt werden. Neben vielen anderen Einsatzbereichen, eignet sich dies etwa recht gut, um einer Schülerin / einem Schüler bzw. deren/dessen Erziehungsberechtigte schnell über eine Frühwarnung zu informieren.	Der 1-Click Einsammler	21.1.0
Einsammler	Der lang erwartete **1-Click-Einsammler** ist da. Mit buchstäblich einem Klick kann man dadurch (z.B. den Eltern der „eigenen“ Klasse) Informationen zukommen lassen. Ohne auf die gewohnten edu.FLOW Features (unmittelbar - unverzüglich - nachvollziehbar) verzichten zu müssen.	1-Click Einsammler	21.1.0
Personen	Die administrativen Aktionen in den Personenlisten wurden übersichtlich in **2 Aktions-Blöcke** zusammengefasst. Über diese können im Stapel **sehr effizient diverse Aktionen** auf die jeweils aktuell markierten Personen ausgeführt werden. Eine neue Aktion in diesem Bereich ist das **Aktiv- und Inaktiv-Setzen**.	Aktionen in der Personenliste	21.1.0
Einsammler	Die Rechte für **Weitere Verantwortliche** eines Einsammlers wurden reduzuiert.	Einsammler / Formularauswahl	20.2.3
Einsammler	In der Anzeige der Teilnehmer/innen wird neben der Spalte **Gesehen am** nun auch die Spalte **Ausgefüllt am** angezeigt.		20.2.3

Listen	Einstellungen in Listen (Filter, Spalten, Sortierungen, etc.) bleiben auch nach dem Abmelden und erneutem Anmelden erhalten. Über die Aktion **Liste zurücksetzen** wird der ursprüngliche Zustand wiederhergestellt. 	Listen zurücksetzen	20.1.7
Einsammler	In der Anzeige der Teilnehmer/innen wurde die **Spalten-Statistik** verbesssert. Es werden nun nicht mehr Kombinationen, sondern die einzelene Werte summiert ausgewiesen.		19.2.5
Einsammler	Zu einem Einsammler können nun auch **Kalender-Einträge** als Anhänge (sogn. .ics Dateien) hinzugefügt werden.		19.2.5
Datenabgleich	Aus Sokrates können nun auch **E-Mails der Schüler/innen** (E-Mail 1 im Stammblatt) übernommen werden.	Schule / Datenanbindung	19.2.5
Datenabgleich	Schülergruppen, welche aus **webUnits** als Excel exportiert wurden (Administration - Export - Schülergruppen), können nun als **eduFLOW Personengruppen** importiert werden.	Daten holen und analysieren	19.2.5
Berechtigung	Personen kann nun das Recht geben werden, mit bestehenden (schulweiten) Formularen einen Einsammler zu starten, aber nicht eigene Formulare zu erstellen oder zu ändern.	Berechtigungen für Benutzer	19.2.5
Datenabgleich	Bei einer Sokrates-Direktanbindung können zusätzlich zu den aktuellen auch Schüler/innen und Erziehungsberechtigte des **kommenden Schuljahres** übernommen werden.	Daten holen und analysieren	19.2.4
Datenabgleich	Der Export der Schüler/innen und Erziehungsberechtigten aus **WiSion** kann direkt in edu.FLOW übernommen werden.	Importformate	19.2.4
Verantwortliche	Als **Verantwortliche** eines Einsammlers können nun auch die Mitglieder einer **Personengruppe** angegeben werden.	Formular-Auswahl	19.2.0
edu.SUITE	**edu.PAY** verfügt nun über eine eigene Datenanbindung, über welche Personendaten (inkl. verifizierter E-Mail Adressen) direkt aus edu.FLOW übernommen werden können.	edu.SUITE / edu.PAY	19.2.0
Erziehungsberechtigte	Für eigenberechtigte Schüler/innen kann angegeben werden, dass **Eltern nicht weiter informiert** werden sollen.	Personendetails	19.2.0
Erziehungsberechtigte	In den Personenlisten wurde die **Ansicht 'Familien'** hinzugefügt. Diese zeigt **pro Schüler/in** an, wie viele **Geschwister** er/sie hat, welche dies sind, in welche Klassen diese gehen und wer aktuell die **erziehungsberechtigten Personen** sind.		19.2.0

Datenschutz und Datenbereinigung	Die 'Administration → Wartung' wurde um den Bereich **Datenbereinigung** erweitert. Hier können etwa alte, nicht mehr benötigte Einsammler archiviert und inaktive Personen gelöscht werden.	Datenbereinigung	19.1.0
Export-Import	Die Standard Daten-Exporte wurden um **E-Mails aller Personen** und **Klassen inkl. KV** (Zuordnung der Klassenvorstände zu den Klassen) erweitert. Die dadurch erstellte Excel-Datei kann auch modifiziert und im Bereich Datenübernahme wieder **importiert** werden.	Datenübernahme	19.1.0
Willkommensbrief	Das bewährte Konzept des 'Willkommensbriefes' wurde beibehalten. Neben den Zugangsdaten wird nun auch ein **QR-Code** auf den Brief gedruckt. Etwa mit einem Smartphone gelangt man damit direkt auf die Registrierungsseite; der Mandant und Verifikationscode ist bereits ausgefüllt. Das mühsame und meist fehleranfällige Eingeben der edu.FLOW-URL, des Schul-Mandanten und des Verifikationscodes kann dadurch entfallen.	Willkommensbrief	19.1.0
Einsammler / Teilnehmer	In der Liste der Teilnehmer gibt es nun eine **Erinnern**-Funktion.  Über diese Aktion können nun bequem mit einem Klick jene Teilnehmer nochmals per Mail informiert werden, welche den Einsammler noch nicht abgeschlossen haben.	Erinnern	18.1.7
Anmelden	Neben eduPAY unterstützt nun auch edu.FLOW das **Single-Sign-On** über eine **Office-365** Anmeldung.	Bei Fragen bzw. für die Aktivierung setzen Sie sich bitte mit Ihrem edu.FLOW-Support in Verbindung.	18.1.7
Einsammler-Export	Im **Excel-Export** wird ein neues Tablellenblatt 'Ergebnisse-Optionsfelder' angezeigt. In diesem kann direkt abgelesen werden, welche einzelnen Optionsausprägungen jeder Teilnehmer gewählt hat.	Einsammler auswerten und Ergebnisse archivieren	18.1.5
Einsammler-Export	Beim Exportieren eines Einsammlers **PDF-Archivs** können nun die Daten der jeweiligen Teilnehmer per Option auch auf jeweils eine eigene Seite gedruckt werden. 	Einsammler auswerten und Ergebnisse archivieren	18.1.5
Datenübernahme	Bei der Stammdatensynchronisation (etwa aus Sokrates, Edwin, etc.) werden die **Erziehungsberechtigungen** der inaktiven Schüler/innen nun auch **inaktiviert**. Dies ermöglicht eine leichtere Bereinigung nicht mehr benötigter Daten (vgl. DSGVO) etwa am Ende des Schuljahres.	Importformate	18.1.5
Anmeldung	Bei der Angabe des Mandanten wird nun automatisch nach unterschiedlichen Eigenschaften des Mandanten/der Schule gesucht (Schulbezeichnung, Adresse, etc.). Somit muss nun nicht mehr ausschließlich der Mandantenname/die Schulkennzahl eingegeben werden.		18.1.5
Einsammler	Beim Erstellen eines Einsammlers kann nun im 1. Schritt gleich die Bezeichnung des Einsammlers geändert werden.		17.1.9
Mailzustellung	eduFLOW Mails können jetzt auch direkt über einen **Office-365** Account zugestellt werden. Die **Zustellprobleme** beim Versenden der Mails bei vielen Teilnehmern werden damit weitgehend reduziert.	Mail-Einstellungen	17.1.5
Lehrer/innen einspielen	Lehrer/innen können jetzt zusätzlich über eine Excel-Datei der 'Sokrates Dynamische Suche - Lehrer - 110' importiert werden.	Importformate	17.1.5
Anmeldung mit Kurzzeichen	Falls für eine Person das Kurzzeichen vergeben wurde (bzw. über die Datenaktualisierung importiert wurde), kann diese Person sich zusätzlich auch mit diesem Kurzzeichen als Benutzer anmelden.	Personendetails	17.1.5
Sokrates Synchronisation	Die Direktanbindung an Sokrates wurde durch das Bundesrechenzentrum wieder aktiviert. Falls Sie bei dem Abgleich die Meldung '*Die Analyse ist abgeschlossen. Es wurden keine geänderten Daten gefunden.*' bekommen, vergeben Sie Ihrem edu.FLOW-Benutzer in Sokrates ein neues Kennwort tragen Sie es noch mals unter Administration → Schule → Datenanbindung ein.		17.1.5
Einsammler-Export	Die **PDF-Datei** des Einsammler-Exports enthält nun auch die Inhalte (Texte und Felder) des zugrundeliegenden Formulars. 	Einsammler auswerten und Ergebnisse archivieren	17.1.4
Datenübernahme	Bei der Datenübernahme der Personendaten können nun mehrere Einstellungen vorgenommen werden. Etwa ob in der Datendatei fehlende Personen nicht inaktiviert oder ob nur Schüler bestimmter Klassen importiert werden sollen. 	Datenübernahme	17.1.4
Sokrates-Webservice	Bitte beachten Sie, dass dzt. über das Sokrates-Webservice ggf. die Namen der erziehungsberechtigten Personen (Adressen) nicht mitgeliefert werden. Kontrollieren Sie daher speziell das Analyseergebnis und laden Sie im Zweifelsfall die Daten besser über einen Export aus Sokrates ('111er' dynamische Suche) hoch.	Importformate	17.1.4

Einsammler-Export	Sie können nun die Ergebnisse und Informationen eines Einsammler auf unterschiedliche Art und Weise **exportieren** (etwa als **unveränderliche PDF-Datei**) und herunterladen oder jemanden per E-Mail zuschicken. 	Einsammler auswerten und Ergebnisse archivieren	17.1.3
Einstieg	Personen (vor allem auch Eltern!) können nach dem Anmelden unter 'Meine Daten' eine **weitere E-Mail Adresse selber** eingeben.		17.1.3
Einstieg	Nach dem Einstieg werden Sie - falls es neue Informationen in edu.FLOW gibt - auf den Bereich **Neuigkeiten** geleitet. 		17.1.2
Einsammler	Sie können Ihrem Einsammler weitere **Verantwortliche** zuordnen. 	Einsammler-Bereiche	T-84 T-250 17.1.2
Verknüpfung zu anderen Systemen	In Kombination mit dem Community-Formular '**Känguru der Mathematik**' und dem Spezial-Export für direkte Übernahme in das Anmeldesystem des Mathematik Wettbewerbs, wird viel administrative Zeit gespart.  		17.1.1
Einsammler / Statistik	In der **Statistik-Übersicht** eines Einsammlers wird jetzt auch der Status 'gesehen am' einbezogen und in einem zeitlichen Verlauf dargestellt. 	Bereiche des Einsammlers	T-258 17.1.0

Listen / Filter / Spalten	**Änderungen an den Listen** (Filter, Spalten entfernen/hinzufügen, etc.) werden nach dem 'Abmelden' wieder zurückgesetzt. Wenn ein Filter aktiv ist, wird dies oberhalb der Liste angezeigt: 		T-259 17.1.0
Personengruppen	Es kann eine neue **Personengruppe** aus einer **(Text-)Liste von Personen-IDs, Vor- und Nachnamen oder E-Mail Adressen** generiert werden. Sobald Sie nun System-Personengruppen neu generieren lassen, wird pro Klasse nun auch eine **Personengruppe der Eltern der Klasse** angelegt.	Personengruppe aus Liste von Personendaten	T-255 16.2.2
Einsammler / Zielgruppen	Es wurde eine weitere Zielgruppe „**Lehrer/innen & Erziehungsberechtigte** bzw. eigenberechtigte Schüler/innen“ hinzugefügt.	Einsammler Teilnehmer	T-254 16.2.2
Copy-to-Clipboard / Zwischenablage	Informationsfelder, welche nicht veränderbar sind, können in manchen Browsern nicht markiert und der Inhalt **in die Zwischenablage kopiert** werden. Mittels eines speziellen Icons rechts neben dem Feld, kann der Inhalt mit einem Click aber übernommen werden.	Mail-Verteilerlisten	T-247 16.2.2
Vordefinierte Exporte / WebUntis	Es können bestimmte vordefinierte Exporte angestoßen werden, um die Übernahme in andere System zu ermöglichen bzw. zu vereinfachen. Aktuelle gibt es hier die Liste mit (verifizierten) Eltern-E-Mail Adressen, welches die **Selbstregistrierung** der Eltern in **WebUnits** vereinfacht.	Vordefinierte Exporte	16.2.1
Explizite Eigenberechtigung	Schülerinnen können **explizit auf „eigenberechtigt“** gesetzt werden.	Personendetails	T-237 16.2.1

From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:faqs:whatsnew

Last update: **2025/09/23 11:16**