

# Beispiele für das Zusammenspiel von Import & Export

In einem Einsammler können teilnehmerspezifische Daten und Dateianhänge [exportiert und importiert](#) werden. Diese Funktionen eignen sich auch, um typische schuladministrativer Abläufe zu unterstützen. Im Folgenden werden hier kurz einige **Beispiele** angeführt.

## Überprüfung der Fachwahl eines/einer Kandidat\*in für die Reifeprüfung

Schüler\*innen melden sich für die **schriftliche und mündliche Reifeprüfung** für bestimmte Fächer an. Diese Fachwahl lässt man üblicherweise von den Kandidat\*innen nochmals überprüfen.

1. Der aktuelle Stand der Fachwahl ist im **Schulverwaltungsprogramm** „Sokrates“ eingegeben.
2. Über **Beurteilung → Listen Reifeprüfung → Anmeldung → Fachwahl KandidatIn** wird diese als PDF-Datei exportiert.
3. In **edu.FLOW** wird ein entsprechendes Formular vorbereitet und mit diesem ein neuer Einsammler erstellt.
  - Das Formular kann recht kurz gehalten werden („Ich bestätige, dass meine Fachwahl stimmt.“). Auf jeden Fall sollte auf den (teilnehmerspezifischen) **Anhang am Ende des Formulars** hingewiesen werden.
  - Adressaten sind die Schüler\*innen. Teilnehmer\*innen werden noch nicht hinzugefügt.
4. Im Einsammler wählt man die Aktion „Importieren“ mit folgenden Optionen:
  - Typ: „PDF-Datei (Jede Seite = Anhang für genau EINE/N Teilnehmer\*in)“
  - Zuordnung über: „Nachname Vorname“
  - Import Datei: Die Export-Datei aus Sokrates-Export
  - Teilnehmer\*innen hinzufügen: „Ja“, Teilnehmer\*innen Typ: „Schüler\*innen“ (beachten Sie auch den Hinweis [Textanalyse und Zuordnung](#))
  - Nicht zuordenbare PDFs müssen [manuell zu den entsprechenden Teilnehmer\\*innen hinzugefügt](#) werden.
  - **Überprüfen** Sie die korrekte Zuordnung für die einzelnen Teilnehmer\*innen über die [teilnehmerspezifische Vorschau](#).
  - Informieren Sie die Adressaten.

**Hinweis:** Ein Formular für die Durchführung dieser Fachwahl mit edu.FLOW findet sich im **Community-Bereich** („**Reifeprüfung Haupttermin 20xx/xx**“).

Einen Dank an die Schule, die uns dieses hervorragende Beispiel zur Verfügung gestellt hat!

## Nachgewiesene Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten nach SchUG § 68

Die teilnehmerabhängigen Anhänge können auch gut für Bestätigungen lt. [„§ 68 SchUG](#)

**Handlungsfähigkeit des minderjährigen Schülers**“ genutzt werden.

1. Etwa kann die **Wahl zwischen alternativen Pflichtgegenständen** von den Schüler\*innen über ein entsprechendes edu.FLOW Formular eingesammelt werden. (Beachten Sie dazu auch den untenstehenden Hinweis.)
2. Das Ergebnis des Einsammlers wird als [Einzel-PDFs in eine Zip-Datei exportiert](#).
3. Bereiten Sie ein entsprechendes Formular für die Bestätigung durch die Erziehungsberechtigten vor und erstellen Sie einen neuen Einsammler.
  - Das Formular kann wieder recht kurz gehalten werden („Ich bestätige ...“). Weisen Sie auf den **Anhang am Ende des Formulars** hin, welcher das Ergebnis/die Wahl des Kindes aus dem 1. Einsammler beinhaltet.
  - Fügen Sie die selben Teilnehmer\*innen hinzu, wie beim 1. Einsammler. Adressaten sind aber dieses Mal die Erziehungsberechtigten.
4. Wählen Sie die Aktion „Importieren“ mit folgenden Optionen:
  - Typ: „Zip-Datei mit PDF-Dateien (Jede PDF-Datei = Anhang für genau EINE/N Teilnehmer\*in)“
  - Personenzuordnung: „Über den Dateinamen der einzelnen Dateien“
  - Zuordnung über: „Personen-ID“
  - Import Datei: Die Export-Datei aus dem 1. Einsammler („Einzel-PDFs in eine Zip-Datei exportiert“)
  - **Überprüfen** Sie stichprobenartig die korrekte Zuordnung für die einzelnen Teilnehmer\*innen über die [teilnehmerspezifische Vorschau](#).
  - Informieren Sie die Adressaten.

**Hinweis:** Ein Formular für die Anmeldung zu den Wahlpflichtgegenständen findet sich im **Community-Bereich** („**Anmeldung für Wahlpflichtgegenstände ab der 6. Klasse**“).

## Übermittlung der Nachweisdokumente zur Übergabe der digitalen Endgeräte

1. Aus der **OEAD Applikation** wird für alle gewählten Schüler\*innen eine PDF-Datei mit den Übergabedokumenten (1 PDF mit einer Seite pro Schüler\*in) generiert.
2. In **edu.FLOW** wird ein entsprechendes Formular vorbereitet und mit diesem ein neuer Einsammler erstellt. Adressaten sind die Erziehungsberechtigten (Standardauswahl). Teilnehmer\*innen werden vorerst noch keine hinzugefügt.
3. Im Einsammler wählt man die Aktion „Importieren“ mit folgenden Optionen:
  - Typ: „PDF-Datei (Jede Seite = Anhang für genau EINE/N Teilnehmer\*in)“
  - Zuordnung über: „Vorname Nachname“
  - Import Datei: Die Datei aus dem OEAD Tool (Beispiel: „export\_individualDeviceAssignment\_TWfZGF0ZTo0Mzg=\_2022\_12\_20\_4913“)
  - Teilnehmer\*innen hinzufügen: „Ja“, Teilnehmer\*innen Typ: „Schüler\*innen“ (beachten Sie auch den Hinweis [Textanalyse und Zuordnung](#))
  - **Überprüfen** Sie die Zuordnung und informieren Sie die Adressaten.

From:

<https://edusuite.at/Wiki/> - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:

[https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:einsammler:einsammler\\_importexport:beispiele](https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:einsammler:einsammler_importexport:beispiele)

Last update: **2023/01/19 15:34**

