

Schulklassen

Unter Hauptbereich → Personenbereich → Schulklassen werden alle Schulklassen Ihrer Schule aufgelistet.

Sie können Ihre Schulklassen manuell bearbeiten. Wird edu.FLOW jedoch durch eine [Datendirektanbindung](#) der Schulverwaltung synchronisiert, werden alle manuellen Änderungen bei der nächsten Synchronisation verworfen.

Schulklassendetails

Klickt man, wie auf der Seite [Listen](#) beschrieben auf einen Listeneintrag, kommt man in dessen Details.

Bei den Details einer Schulklassen können Sie Namen, Schule, Klassenvorstand und Schüler der Schulkasse einsehen und bearbeiten.

Klassenvorstand hinzufügen

Wurde eine Schulkasse erstellt ist das Klassenvorstandsfeld noch leer.

Den Klassenvorstand kann man manuell zu einer Klasse hinzufügen



oder aber auch durch das Importieren einer spezifisch formatierten Excel-Datei (sieh auch [Importformate](#)).

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Klasse;AkadGrad;Familienname;Vorname | | | |
| 2 | 1A;Mag.;Musterfrau;Emma | | | |
| 3 | 1B;Mag.;Mustermann;Emil | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Wurde nun ein Klassenvorstand hinzugefügt, hat das nicht nur Auswirkung auf eine Schulkasse sondern auch auf [Personengruppen](#). Beim „System-Personengruppen neu erstellen“ erstellt edu.FLOW auch für jede Schulkasse eine Personengruppe automatisch.



Hat man also nun einen Klassenvorstand hinzugefügt und erstellt die System-Personengruppen neu wird zum Namen der Personengruppe der Klassenvorstand hinzugefügt.

From:
<https://edusuite.at/Wiki/> - **eduFLOW-Wiki**



Permanent link:
<https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:schulklassen>

Last update: **2025/08/29 11:01**