Schulklassen

Unter Hauptbereich → Personenbereich → Schulklassen werden alle Schulklassen Ihrer Schule aufgelistet.

Sie können Ihre Schulklassen manuell bearbeiten. Wird edu.FLOW jedoch durch eine Datendirektanbindung der Schulverwaltung synchronisiert, werden alle manuellen Änderungen bei der nächsten Synchronisation verworfen.

Schulklassendetails

Klickt man, wie auf der Seite Listen beschrieben auf einen Listeneintrag, kommt man in dessen Details.

Bei den Details einer Schulklassen können Sie Namen, Schule, Klassenvorstand und Schüler der Schulklasse einsehen und bearbeiten.

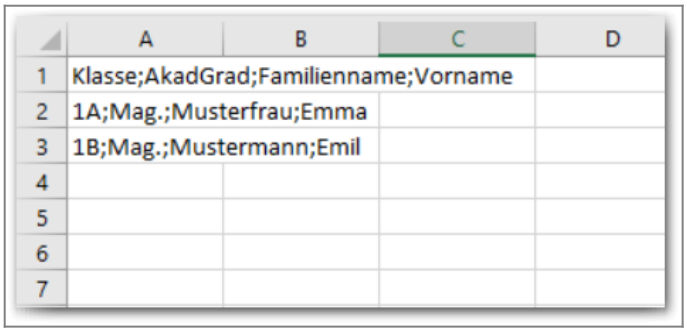
Klassenvorstand hinzufügen

Wurde eine Schulklasse erstellt ist das Klassenvorstandsfeld noch leer.

Den Klassenvorstand kann man manuell zu einer Klasse hinzufügen



oder aber auch durch das Importieren einer spezifisch formatierten Excel-Datei (sieh auch Importformate).



	A	B	C	D
1	Klasse;AkadGrad;Familienname;Vorname			
2	1A;Mag.;Musterfrau;Emma			
3	1B;Mag.;Mustermann;Emil			
4				
5				
6				
7				

Wurde nun ein Klassenvorstand hinzugefügt, hat das nicht nur Auswirkung auf eine Schulklasse sondern auch auf Personengruppen. Beim „System-Personengruppen neu erstellen“ erstellt edu.FLOW auch für jede Schulklasse eine Personengruppe automatisch.



Hat man also nun einen Klassenvorstand hinzugefügt und erstellt die System-Personengruppen neu wird zum Namen der Personengruppe der Klassenvorstand hinzugefügt.

From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:schulklassen

Last update: **2025/08/29 11:01**