

# Schulklassen

Unter Hauptbereich → Personenbereich → Schulklassen werden alle Schulklassen Ihrer Schule aufgelistet.

Sie können Ihre Schulklassen manuell bearbeiten. Wird edu.FLOW jedoch durch eine [Datendirektanbindung](#) der Schulverwaltung synchronisiert, werden alle manuellen Änderungen bei der nächsten Synchronisation verworfen.

## Schulklassendetails

Klickt man, wie auf der Seite [Listen](#) beschrieben auf einen Listeneintrag, kommt man in dessen Details.

Bei den Details einer Schulklassen können Sie Namen, Schule, Klassenvorstand und Schüler der Schulklasse einsehen und bearbeiten.

## Klassenvorstand hinzufügen

Wurde eine Schulklasse erstellt ist das Klassenvorstandsfeld noch leer.

Den Klassenvorstand kann man manuell zu einer Klasse hinzufügen



oder aber auch durch das Importieren einer spezifisch formatierten Excel-Datei (siehe auch [Importformate](#)).

	A	B	C	D
1	Klasse;AkadGrad;Familiename;Vorname			
2	1A;	Mag.;	Musterfrau;	Emma
3	1B;	Mag.;	Mustermann;	Emil
4				
5				
6				
7				

Wurde nun ein Klassenvorstand hinzugefügt, hat das nicht nur Auswirkung auf eine Schulklasse sondern auch auf [Personengruppen](#). Beim „System-Personengruppen neu erstellen“ erstellt edu.FLOW auch für jede Schulklasse eine Personengruppe automatisch.



Hat man also nun einen Klassenvorstand hinzugefügt und erstellt die System-Personengruppen neu wird zum Namen der Personengruppe der Klassenvorstand hinzugefügt.

From:

<https://edusuite.at/Wiki/> - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:

<https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:schulklassen>

Last update: **2025/08/29 11:01**

