Personendetails

Hier können Sie alle Details einer Person (Vorname, Nachname, Personentyp, uvm.) einsehen und auch unterschiedliche Aktionen ausführen.

Je nach Personentyp werden noch zusätzliche Informationen angezeigt. Bei einem Schüler zum Beispiel, wird auch die Schulklasse und die Erziehungsberechtigungen angezeigt.

Kurzzeichen

Falls für eine Person das Kurzzeichen angegeben ist, kann dieses zusätzlich beim Anmelden als Benutzername verwendet werden. Beachten Sie jedoch, dass dieses eindeutig sein muss.

SVW-Sync

Es kann vorkommen, dass die Details der Person grau sind und nicht geändert werden können. Das liegt daran, dass diese Person durch die Schulverwaltung synchronisiert wird. Um die Person doch ändern zu können müssen Sie neben „SVW-Sync“ die Checkbox deaktivieren.



ACHTUNG: Ab diesem Zeitpunkt wird die Person nur noch lokal verwaltet. Falls Sie „SVW-Sync“ wieder aktivieren, werden bei der nächsten Synchronistion durch die Schulverwaltung ggf. die Änderungen wieder überschrieben.

Opt-Out

Wenn ein Teilnehmer (Eltern, oder auch Schüler) zwar grundsätzlich in edu.FLOW mitbehandelt wird, jedoch elektronisch nicht erreichbar ist oder nicht erreichbar sein will, markiert man die Person als „Opt-Out“.



In der Personenliste wird die Person grau dargestellt.



Haben Sie nun eine Person die „Opt-Out“ ist wird der Schüler „normal“ wie alle anderen zu einem Einsammler hinzugefügt. Das elektronische Formular füllt man aber als „Stellvertreter“ für diesen Schüler bzw. für die Eltern aus. Man kann es bei der Gelegenheit auch ausdrucken und von den Eltern unterschreiben lassen.

Explizite Eigenberechtigung

Die Eigenberechtigung einer Schülerin / eines Schülers wird über das Geburtsdatum automatisch bestimmt. Sie kann jedoch auch explizit festgelegt werden. Wird in den Personendetails das entsprechende Feld markiert, behandelt edu.FLOW diese Person wie all jene, die bereits 18 Jahre oder älter sind.



Keine Elterninfo

Ist eine Schülerin / ein Schüler eigenberechtigt, so kann über die Option 'Keine Elterninfo' festgelegt werden, dass die **Eltern (ehem. Erziehungsberechtigten) keine Information** mehr über edu.FLOW erhalten sollen, wenn in einem Einsammler die folgende Einstellung vorgenommen wurde:

- Teilnehmer-Zielgruppe 'Erziehungsberechtigte bzw. eigenberechtigte Schüler/innen'
- Mail-Kopien (CC)
- 'Kopie an EZB?' ausgewählt

Kontakt

Unter der Registerkarte finden Sie die Kontaktdaten der Person und auch die Verifikationsdetails.



Personengruppen

In dieser Registerkarte können Sie sehen zu welchen Personengruppen die Person gehört.



From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:personen:personendetails

Last update: **2025/08/28 11:36**