Mail-Einstellungen

eduFLOW verschickt E-Mails an Teilnehmer von Einsammlern, an Initiatoren oder auch direkt an Benutzer im Zuge des Registrationsverfahrens bzw. im Zuge einer Passwortänderung. **Das reibungslose Funktionieren der E-Mail Zustellung ist für edu.FLOW essentiell**.

Sie können zwischen verschiedenen Methoden (`Mail-Art`) der E-Mail Zustellung wählen:

- `Office-365` - falls Sie **Office 365** verwenden, können Sie die E-Mails über einen Office 365 oder Outlook.com Account zustellen lassen. Zur Einrichtung klicken Sie auf die Aktion:



- `SMTP & IMAP` - diese Standard-Methoden werden von fast allen E-Mail Anbietern unterstützt. Falls Sie **Google Workspace for Education** nutzen, wählen Sie diese Mail-Art und führen Sie die entsprechende Konfiguration im Google Admin-Portal durch.
- `Gmail` (Web-Service) - ähnlich wie bei Office-365 können Mails auch über ein Gmail Web-Service verschickt werden. Beachten Sie jedoch bitte die jeweiligen Limitierungen von Google. Zur Einrichtung klicken Sie auf die Aktion:



- Die Mail-Arten `Dummy` und `File` sind nur für Tests vorgesehen und sollten nur in Abstimmung mit dem Support-Team gewählt werden.

Bitte beachten Sie, dass über edu.FLOW in kurzer Zeit viele Mails verschickt werden können. Lesen Sie dazu die Informationen zum Thema Versendefrequenz.

Sobald Sie Ihren E-Mail Account mit Absender, Benutzer, Passwort und den diversen Mail-Servereinstellungen vorgenommen haben, lassen Sie sich eine Testmail zur Überprüfung zuschicken.



From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:einstellungen:mail:mail_einstellungen

Last update: **2022/04/04 12:20**