# Daten holen und analysieren

In der Datenübernahme klicken Sie auf einen der beiden Aktionen, um Daten

- entweder aus einer zuvor erstellten oder aus der Schulverwaltung exportierten Datei zu importieren
- oder aus einer zuvor eingerichteten Datendirektanbindung zu einem Schulverwaltungssysteme zu übernehmen.

Informationen zu den derzeit unterstützen Datei-Importformaten sowie Beispiele zum Importieren finden Sie hier.

## Änderung von Daten im Schulverwaltungssystem

Werden die Daten von Schüler/innen im Schulverwaltungssystem geändert, übernimmt edu.FLOW die geänderten Daten.

Bei Änderung von den Daten der Eltern geht edu.FLOW etwas anders vor:

eduFLOW versucht die entsprechende Erziehungsberechtigung für den Schüler üder die Adressart (Mutter = Mutter, etc.) zu finden. Wenn eine gefunden wurde, checkt edu.FLOW, ob dahinter eine Person in edu.FLOW schon besteht. Falls nicht, wird eine neue Person angelegt. Anderenfalls macht edu.FLOW gar nichts und verwendet die schon bestehende Person weiter. Auch nicht wenn eine andere E-Mail-Adresse, Name, etc. aus dem Schulverwaltungssystem geladen wurde. Wird keine passende Erziehungsberechtigung geladen (d.h. vorher gab es eine Adressart „Vater“ jetzt aber nicht mehr), inaktiviert edu.FLOW diese Erziehungsberechtigung. Die Person dieser Erziehungsberechtigung wird jedoch nicht gelöscht, da sie für einen andere/n Schüler/in erziehungsberechtigt sein könnte.

> HINWEIS: Bereits verifizierte E-Mail-Adressen werden nie überschrieben

Zurück zu Datenübernahme.

From:
https://edusuite.at/Wiki/ - **eduFLOW-Wiki**

Permanent link:
**https://edusuite.at/Wiki/doku.php?id=eduflow:administration:anbindungen:datenuebernahme:daten_holen_und_analysieren**

Last update: **2022/04/07 11:08**